



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
ДИРЕКТОР МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ОТКРЫТАЯ ШКОЛА»
г.ПЕРМИ

ПРИКАЗ

**Об организации выдачи сухих пайков
льготным категориям обучающихся в
декабре, 2020 г.**

На основании приказа начальника департамента образования администрации города Перми от 18.11.200 г. № 059-08-01-09-1024 «Об организации выдачи сухих пайков льготным категориям обучающихся в подведомственных муниципальных общеобразовательных учреждениях города Перми», в связи с продолжением периода дистанционного обучения обучающихся 8, 10 классов МАОУ «Открытая школа» г. Перми с 14 декабря 2020 г. до окончания 2 четверти 2020-2021 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Организовать 22, 23 декабря 2020 г. выдачу наборов продуктов питания (далее – сухих пайков) обучающимся, имеющим льготы в виде бесплатного питания, а именно: малоимущим, многодетным малоимущим, отдельным категориям учащихся, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ).

2. Утвердить список получателей сухих пайков (приложение № 1).

3. Утвердить состав сухих пайков (приложение № 2).

4. Утвердить график выдачи сухих пайков (приложение № 3).

5. Назначить Звереву Е. И., ответственное лицо за организацию питания, Михалеву И. Ю., организатор питания, ответственными за организацию выдачи сухих пайков.

6. Зверевой Е. И.:

6.1. Направить Михалевой И. Ю., организатору питания утвержденные списки получателей сухих пайков, состав и график выдачи сухих пайков;

6.2. осуществлять контроль за формированием сухих пайков согласно утвержденному составу и спискам получателей, обеспечением соблюдения санитарно-эпидемиологических правил, наличием средств индивидуальной защиты, условий санитарной обработки рук у сотрудников организатора питания;

6.3. заполнить отчет о выданных пайках:

за 22 декабря 2020 г. – до 10.00 ч 23 ноября 2020 г.;

за 23 декабря 2020 г. – до 10.00 ч 24 ноября 2020 г.

7. Михалевой И. Ю.:

7.1. Оборудовать пункт выдачи сухих пайков, обеспечить соблюдение, санитарно-эпидемиологических правил, требований безопасности, наличие средств индивидуальной защиты для ответственных лиц, выдающих сухие пайки, условий санитарной обработки рук для указанных лиц и получателей наборов продуктов питания при выдаче;



7.2. обеспечить в пунктах выдачи сухих пайков наличие перечней продуктов питания, входящих в пайки для каждой льготной категории, а также сопроводительные документы на продукты питания, входящих в сухой паек;

7.3. предоставить информацию о детях, не получивших сухпаек по графику: 22.12.2020 г. до 20.00 ч; 23.12.2020 г. до 20.00 ч.

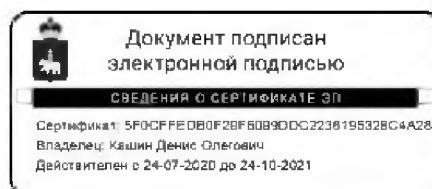
8. Классным руководителям 8А, 10А,Б,В,Г,Д,Е,М,Ж,З,И,К,Л классов:

8.1. оповестить родителей (законных представителей) учащихся, включенных в списки получателей сухих пайков, о дате, времени и месте выдачи, накануне и в день выдачи сухих пайков. Указать родителям (законным представителям) учащихся о необходимости получить сухой паек в соответствии с утвержденным графиком;

9. Осину А. Н., ответственному за техническое сопровождение школьного сайта, разместить информацию о дате, времени и месте выдачи сухих пайков на школьном сайте.

10. Ильиных А. А., секретарю, ознакомить с настоящим приказом привлекаемых работников под подпись, а так же путем направления его по телекоммуникационным каналам связи через рассылку по электронной почте и мессенджеры. Датой ознакомления считается день отправки приказа работнику

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Д. О. Кашин

