



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
ДИРЕКТОР МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ОТКРЫТАЯ ШКОЛА»
г.ПЕРМИ

ПРИКАЗ

19.11.2020 059-08/136-01-06/4-30

**Об организации выдачи сухих пайков
льготным категориям обучающихся**

На основании приказа начальника департамента образования администрации города Перми от 18.11.200 г. № 059-08-01-09-1024 «Об организации выдачи сухих пайков льготным категориям обучающихся в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях города Перми», в связи с переходом на дистанционное обучение обучающихся 5-11 классов на период с 16.11.2020 г. по 13.12.2020 г.:

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Организовать 24, 25 ноября 2020 г. выдачу наборов продуктов питания (далее – сухих пайков) обучающимся, имеющим льготы в виде бесплатного питания, а именно: малоимущим, многодетным малоимущим, отдельным категориям учащихся, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ).

2. Утвердить список получателей сухих пайков (приложение № 1).

3. Утвердить состав сухих пайков (приложение № 2).

4. Утвердить график выдачи сухих пайков (приложение № 3).

5. Назначить Звереву Е. И., ответственное лицо за организацию питания, Михалеву И. Ю., организатор питания, ответственными за организацию выдачи сухих пайков.

6. Зверевой Е. И.:

6.1. Направить Михалевой И. Ю., организатору питания утвержденные списки получателей сухих пайков, состав и график выдачи сухих пайков;

6.2. осуществлять контроль за формированием сухих пайков согласно утвержденному составу и спискам получателей, обеспечением соблюдения санитарно-эпидемиологических правил, наличием средств индивидуальной защиты, условий санитарной обработки рук у сотрудников организатора питания;

6.3. заполнить отчет о выданных пайках:

за 24 ноября 2020 г. – до 10.00 ч 25 ноября 2020 г.;

за 25 ноября 2020 г. – до 10.00 ч 26 ноября 2020 г.

7. Михалевой И. Ю.:

7.1. Оборудовать пункт выдачи сухих пайков, обеспечить соблюдение, санитарно-эпидемиологических правил, требований безопасности, наличие средств индивидуальной защиты для ответственных лиц, выдающих сухие пайки, условий санитарной обработки рук для указанных лиц и получателей наборов продуктов питания при выдаче;

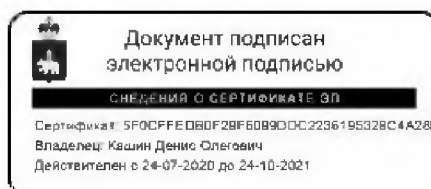
7.2. обеспечить в пунктах выдачи сухих пайков наличие перечней продуктов питания, входящих в пайки для каждой льготной категории, а также сопроводительные документы на продукты питания, входящих в сухой пайок.



8. Классным руководителям 9А,9В,9Д, 10А,Б,В,Г,Д,Е,М,Ж,З,И,К,Л классов и своевременно оповещать родителей (законных представителей) учащихся, включенных в списки получателей сухих пайков, о дате, времени и месте выдачи.

9. Осину А. Н., ответственному за техническое сопровождение школьного сайта, разместить информацию о дате, времени и месте выдачи сухих пайков на школьном сайте.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Д. О. Кашин

